

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

(Formato Europeo)



INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	GAETANO DI VITO
<i>Indirizzo</i>	Via Poera 6, 03040 Coreno Ausonio (FR)
<i>Telefono</i>	347 8924397 / 0776 996418
<i>E-mail e PEC</i>	avvgaetanodivito@libero.it – PEC gaetanodivito@postecert.it
<i>Cittadinanza</i>	Italiana
<i>Data e luogo di nascita</i>	30 settembre 1983, Cassino (FR)

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

<i>Date</i>	15 aprile 2016 – In corso
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	I.P.A.B. SS. ANNUNZIATA – ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA , Via SS. Annunziata n. 21, 04024, Gaeta (LT)
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica amministrazione – Ente pubblico non economico di livello regionale
<i>Tipo di impiego</i>	FUNZIONARIO/ESPERTO AMMINISTRATIVO , categoria giuridica D, categoria economica D1, del CCNL delle Regioni ed Autonomie locali.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none"> - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ALTA PROFESSIONALITA' (incarico ricoperto dal 1 gennaio 2018, con profilo giuridico, amministrativo e legale): supporto giuridico alle strutture dell'amministrazione mediante consulenza giuridica su specifiche questioni; assistenza alla Direzione generale ed agli organi di indirizzo in tutte le problematiche di carattere legale relative alla gestione dell'ente; stesura di regolamenti; attività di gestione e prevenzione del contenzioso; supporto alle varie strutture dell'ente per la definizione e gestione di procedimenti amministrativi; redazione di atti e provvedimenti; attività di ricerca giuridica, studio e consulenza; coordinamento dei legali e consulenti esterni; predisposizione dei contratti d'appalto e concessione e dei bandi di gara; stesura di accordi, convenzioni, protocolli e contratti. - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (incarico ricoperto dal 14 giugno 2016).

<i>Date</i>	17 febbraio 2012 – 29 aprile 2016
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Studio legale, Via Poera 6, 03040, Coreno Ausonio (FR).
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Studio legale specializzato in diritto civile ed amministrativo.
<i>Tipo di impiego</i>	AVVOCATO Iscritto all'Ordine degli avvocati di Cassino dal 17 febbraio 2012. Abilitazione conseguita presso la Corte di Appello di Roma (volontariamente sospeso dall'esercizio della professione forense dal 29 aprile 2016).
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Attività svolte: assistenza e consulenza legale, soprattutto in favore di pubbliche amministrazioni. Redazione di atti stragiudiziali e processuali. Predisposizione di pareri legali. Stesura di contratti, avvisi, bandi di gara, statuti, regolamenti, testi normativi, convenzioni, accordi, protocolli e provvedimenti amministrativi. Studio delle controversie mediante ricerche normative e giurisprudenziali. Attività di assistenza in udienza. - Ambiti e materie di esperienza: diritto amministrativo (in particolare,

Avv. Gaetano Di Vito

	demanio e patrimonio pubblico, appalti e contratti pubblici, concorrenza, procedimento ed azione amministrativa, edilizia ed urbanistica, espropriazioni per pubblica utilità, anticorruzione e trasparenza amministrativa, semplificazione normativa ed amministrativa, organizzazione e attività della P.A.) e giustizia amministrativa, diritto dell'ambiente, diritto civile e procedura civile, diritto societario e commerciale, contabilità pubblica, diritto costituzionale e regionale, diritto degli enti locali, diritto del lavoro (in particolare, pubblico impiego privatizzato).
--	---

<i>Date</i>	30 settembre 2014 – 30 settembre 2015
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI DEL LAZIO , Via Lucrezio Caro, 67 - Roma
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica amministrazione – Consiglio regionale del Lazio
<i>Tipo di impiego</i>	ESPERTO GIURIDICO – CONCILIATORE (contratto di collaborazione con prestazione d'opera intellettuale).
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività svolte: supporto al Co.Re.Com nel settore del diritto delle telecomunicazioni, con particolare riferimento alle procedure di risoluzione delle controversie tra operatori di comunicazioni ed utenti; assistenza nelle procedure conciliative, con particolare riguardo all'analisi e istruttoria delle istanze, verifica dei requisiti di ammissibilità e predisposizione di provvedimenti; istruttoria delle procedure conciliative e dei relativi provvedimenti, con particolare riferimento al supporto ed assistenza agli utenti e agli enti gestori, all'incontro con le parti nel procedimento e all'istruzione e redazione di verbali; raccordo informativo con utenti, enti gestori, Autorità di garanzia, associazioni di categoria; analisi della normativa di riferimento del settore delle Comunicazioni e delle sue applicazioni procedurali; elaborazione di proposte di modifica delle normative in materia di Comunicazioni; attività di ricerca ed approfondimento scientifico nel settore delle Comunicazioni; assistenza e supporto nell'individuazione delle problematiche sottoposte dagli utenti e delle soluzioni possibili, con riferimento alle normative vigenti. Attività di supporto giuridico alla struttura organizzativa del Co.Re.Com. nello svolgimento delle procedure amministrative e di conciliazione tra utenti ed operatori delle comunicazioni.

<i>Date</i>	Marzo 2013 – luglio 2013
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI DELLA REGIONE LAZIO , Via della Pisana, 1301 – 00163 Roma
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica amministrazione – Consiglio regionale del Lazio
<i>Tipo di impiego e mansioni svolte</i>	TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO presso la struttura dirigenziale e di supporto del Consiglio delle Autonomie Locali della Regione Lazio. Attività svolte: partecipazione alle attività propositive (iniziativa legislativa, e nei confronti del Presidente della Regione e del Consiglio regionale), di controllo istituzionale, di concertazione con la Giunta regionale, consultive (pareri obbligatori su proposte di legge o su proposte di atti di programmazione della Regione, e non obbligatori).

<i>Date</i>	27 giugno 2009 – In corso
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Coreno Ausonio (FR)
<i>Tipo di impiego</i>	CONSIGLIERE COMUNALE CON DELEGA AI SERVIZI LEGALI ED ISTITUZIONALI
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Cura del contenzioso. Attività di studio e di ricerca nei principali settori interessati dall'azione amministrativa dell'ente, tra cui l'innovazione, la semplificazione

<p>Natura giuridica dell'incarico: Funzionario onorario con rapporto di servizio non impiegatizio.</p> <p>Ai sensi dell'art. 14, n. 7, legge 6 dicembre 1971, n. 1034, i consiglieri comunali, muniti della laurea in giurisprudenza, previo superamento del relativo concorso per titoli ed esami, possono essere nominati Referendario T.A.R..</p>	<p>amministrativa ed istituzionale, e l'organizzazione amministrativa. Attività di assistenza, consulenza, collaborazione e supporto tecnico-giuridico nei confronti degli organi politici dell'ente. Stesura di atti normativi, di programmazione e negoziali (ad es. Statuto comunale, regolamenti, provvedimenti amministrativi, accordi e contratti) da sottoporre agli organi politici dell'ente.</p>
---	--

<i>Date</i>	19 settembre 2008 – 6 novembre 2011
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	STUDIO LEGALE D'Alessandro , Piazza Labriola, 41, 03043 - Cassino (FR)
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Studio Legale operante nel campo del diritto civile, amministrativo e penale.
<i>Tipo di impiego</i>	Praticante legale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività di assistenza e consulenza legale, anche in favore di pubbliche amministrazioni. Redazione di atti stragiudiziali e processuali. Predisposizione di pareri legali. Studio delle controversie mediante ricerche normative e giurisprudenziali. Attività di assistenza in udienza.

IDONEITA' IN ALTRI CONCORSI E PROCEDURE SELETTIVE

<i>Date</i>	Dicembre 2017
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Formia (LT)
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica amministrazione
<i>Tipo di impiego</i>	Funzionario amministrativo, categoria D3 Idoneità conseguita al termine del concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, indetto con avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 54 del 18 luglio 2017, IV serie speciale.

<i>Date</i>	Giugno 2017
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	AeA Servizi Ambientali S.r.l., Via dell'Elettronica snc, 02100, Rieti
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica amministrazione – Società <i>in house</i> dei Consorzi di sviluppo industriale di Rieti, Frosinone e Cassino e del Lazio Meridionale.
<i>Tipo di impiego</i>	Assistente di Direzione – Ufficio affari legali, contrattuali e risorse umane Idoneità conseguita al termine di procedura selettiva per titoli e colloquio (avviso di selezione pubblicato il 22 aprile 2017; graduatoria finale pubblicata il 29 giugno 2017).

<i>Date</i>	Aprile 2016
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	SOGESID S.p.a., Via Calabria n. 35, 00187, Roma
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica amministrazione – Società <i>in house</i> del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) e del Ministero delle Infrastrutture (MIT).
<i>Tipo di impiego</i>	Consulente giuridico - amministrativo Vincitore di selezione pubblica. Incarico rinunciato per soprappiunta incompatibilità con

Avv. Gaetano Di Vito

	altro incarico pubblico (avviso del 19 novembre 2015, sotto profilo rif. 74/2015, lettera a), n. 2 esperti junior).
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Esperto giuridico e amministrativo di supporto alle strutture del Segretariato generale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

α) TITOLI DI STUDIO ED ACCADEMICI

<i>Date</i>	Giugno 2012 – 18 luglio 2013
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN “CONSIGLIERE GIURIDICO DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI” (votazione finale 110/110) , organizzato dall'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale e dal Consiglio delle Autonomie Locali della Regione Lazio.
<i>Principali materie oggetto dello studio</i>	Tecnica della Redazione Normativa (con particolare riguardo alle tecniche di semplificazione legislativa). Diritto costituzionale e regionale. Attività negoziale della P.A., con particolare riferimento al d. lgs. 163/2006. Diritto tributario. Tecnica della redazione contrattuale. Diritto urbanistico e dell'ambiente. Diritto del lavoro pubblico. Teoria delle Fonti e dell'Interpretazione. Funzioni amministrative degli enti territoriali. Autonomie territoriali ed Unione Europea. Profili funzionali e organizzativi della leale collaborazione.
<i>Qualifica conseguita</i>	CONSIGLIERE GIURIDICO DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (il corso di master, di durata di un anno accademico, per n. 60 CFU , forma professionisti in grado di fornire consulenza giuridica e valido supporto amministrativo agli organi politici delle autonomie territoriali, in relazione ai diversi ambiti di interesse dell'azione amministrativa).

<i>Date</i>	Dicembre 2008 – 17 maggio 2010
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI (votazione 58/70) , conseguito presso la Scuola di specializzazione in professioni legali dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”.
<i>Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio</i>	Corso biennale teorico-pratico, per n. 120 CFU. Diritto costituzionale, diritto civile, diritto amministrativo e giustizia amministrativa, diritto penale, diritto del lavoro, diritto commerciale, procedura civile, procedura penale, diritto dell'unione europea, deontologia forense. Redazione di temi, pareri legali ed atti processuali. TIROCINIO FINALE: assistenza ai magistrati in udienza e redazione atti giudiziari (sentenze, ordinanze e decreti) presso gli uffici giudiziari del Tribunale di Frosinone.

<i>Date</i>	18 marzo 2008
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	LAUREA MAGISTRALE in GIURISPRUDENZA (votazione 108/110) , conseguita presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.
<i>Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio</i>	Tesi di Laurea in Diritto sindacale. Titolo della tesi: La contrattazione collettiva decentrata nel pubblico impiego privatizzato (Relatore Prof. P. Passalacqua).
<i>Qualifica conseguita</i>	Dottore Magistrale in Giurisprudenza
<i>Date</i>	Ottobre 2002 - 27 marzo 2006
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	LAUREA in SCIENZE GIURIDICHE (votazione 94/110) , conseguita presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

<i>Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio</i>	Tesi di Laurea in Diritto pubblico comparato. Titolo della tesi: La rappresentanza politica nei sistemi bicamerali. Il ruolo della seconda Camera (Relatore Prof. V. Baldini).
<i>Qualifica conseguita</i>	Dottore in Scienze Giuridiche

β) CORSI DI FORMAZIONE, SPECIALISTICI E DI AGGIORNAMENTO

<i>Date</i>	6 marzo 2015 – 26 giugno 2015
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CORSO “LE NUOVE DIRETTIVE SUI CONTRATTI PUBBLICI” , organizzato dall'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “A. C. Jemolo”.
<i>Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio</i>	Il corso, articolato in 60 ore di lezione con riconoscimento di 24 crediti formativi , si propone di consolidare negli operatori le conoscenze e le capacità operative nella materia dei contratti pubblici e nella gestione delle procedure e degli adempimenti che caratterizzano le diverse fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione delle commesse pubbliche, nonché di fornire un quadro completo delle innovazioni normative intervenute sia in sede europea che nazionale (quali, fra i molti interventi, il D.L. n. 90/2014, in tema di semplificazione e trasparenza amministrativa, e il D.L. n. 133/2014, cd. “decreto Sblocca Italia”).

<i>Date</i>	Febbraio 2011 – aprile 2011
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CORSO TEORICO/PRATICO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO DA UDIATORE GIUDIZIARIO (Direzione scientifica: Cons. Rocco Galli).
<i>Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio</i>	Diritto civile, penale ed amministrativo. Approfondimento specialistico dello studio delle materie oggetto del corso. Redazione elaborati giuridici (temi, pareri legali) nelle materie oggetto del corso. Svolgimento studi e ricerche normative e giurisprudenziali.

<i>Date</i>	Ottobre 2010 – dicembre 2010
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CORSO TEORICO/PRATICO DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA LEXFOR DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO (Direzione scientifica: Cons. Francesco Caringella e Cons. Roberto Garofoli).
<i>Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio</i>	Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, procedura civile, procedura penale, giustizia amministrativa. Approfondimento specialistico delle materie oggetto del corso. Redazione di pareri legali ed atti processuali. Svolgimento di ricerche giurisprudenziali e normative.

<i>Date</i>	Giugno 2010 – 2 luglio 2010
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI organizzato da: ANCI Lazio, Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Gazzetta amministrativa.
<i>Principali materie oggetto del corso</i>	La normativa generale sui servizi pubblici locali tra diritto interno e diritto comunitario; le questioni di giurisdizione; le forme di gestione dei SPL; la disciplina dei SPL nei settori speciali.

CONVEGNI E SEMINARI

<i>Data, nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	
	31 ottobre 2017 SEMINARIO DI FORMAZIONE: Appalti pubblici dopo il decreto correttivo 56/2017 , organizzato da ANCI Lazio e Fondazione IFEL. Attestato di partecipazione.
	20 giugno 2017 SEMINARIO DI FORMAZIONE: Il decreto correttivo al codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017) , organizzato dal Ministero dell'Interno, UPI ed ANCI. Attestato di partecipazione.
	30 settembre 2016 CONVEGNO: Farmacovigilanza e sorveglianza sanitaria tra cura, sostenibilità economica, eventi avversi e diversione , organizzato dall'Università degli studi di Cassino e dall'Ordine Forense di Cassino. Attestato di partecipazione valido per n. 6 CFP.
	13 maggio 2016 CONVEGNO: La nuova legge sulle unioni civili e la trasformazione dei modelli familiari , organizzato dall'Ordine Forense di Cassino. Attestato di partecipazione valido per n. 3 CFP.
	21 aprile 2016 CONVEGNO: Unioni civili e contratti di convivenza , organizzato dall'Ordine Forense di Cassino. Attestato di partecipazione valido per n. 3 CFP.
	29 febbraio 2016 e 11 marzo 2016 CONVEGNO: Dalla formazione del ruolo alla vendita del bene pignorato , organizzato dall'Ordine Forense di Cassino. Attestato di partecipazione valido per n. 8 CFP.
	4 marzo 2015 CONVEGNO: Le novità in materia di esecuzione forzata di cui al D.L. n. 132/2014, convertito nella Legge n. 162/2014 , organizzato dalla Camera Civile di Cassino, valido per n. 3 CFP.
	28 e 29 novembre 2014 CONVEGNO: La riforma della giustizia civile , organizzato dallo Studio legale Gargani - Roma. Attestato di partecipazione valido per n. 12 CFP.
	7 maggio 2014 CONVEGNO: Tutela dei minori e affidamento condiviso anche alla luce del D. Lgs. 154/2013 , organizzato dall'Ordine Forense di Cassino e dall'Osservatorio nazionale sul diritto di famiglia. Attestato di partecipazione valido per n. 3 CFP.
	1 febbraio 2013 CONVEGNO: La procedura di riequilibrio finanziario pluriennale degli enti locali , organizzato dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale e dal Consiglio dell'ordine degli avvocati di Cassino. Attestato di partecipazione valido per n. 3 CFU.
	9, 16 e 23 novembre 2009 GIORNATE DI STUDIO organizzate dall'ANCI Lazio e Regione Lazio (Assessorato al Lavoro, Pari Opportunità e Politiche Giovanili). Lezioni di diritto amministrativo per amministratori locali.
	26 gennaio 2008 CONVEGNO: Le Associazioni di stampo mafioso, protagonisti e osservatori ,

organizzato dall' Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale. Attestato di partecipazione valido per n. 4 CFU.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

<i>Madrelingua</i>	ITALIANO
<i>Altre lingue</i>	INGLESE - FRANCESE
<i>Capacità di lettura</i>	Buono
<i>Capacità di scrittura</i>	Buono
<i>Capacità di espressione orale</i>	Buono

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche: pacchetto Office (word, excel, power point, access), internet, posta elettronica (capacità di rapido apprendimento dei nuovi programmi). Ampia conoscenza dei siti di divulgazione ed informazione giuridica nazionali ed europei. Possesso della Certificazione ECDL.
--

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs. n. 196/2003.

Coreno Ausonio (FR), 8 febbraio 2018

Avv. Gaetano Di Vito

Avv. Gaetano Di Vito